



Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Umowa nr o organizację stażu

organizowanego w ramach projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami”, nr WND-RPSL.09.01.02-24-0376/17 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1. Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.2. Wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych – RIT Subregionu Północnego

zawarta w Częstochowie w dniu pomiędzy:

a) Realizatorem projektu – **Fundacją Dla Rozwoju**, al. Kościuszki 13 - NIP 9492208891, REGON 364669735, reprezentowaną przez Panią Martę Leżańską – Prezesa FDR.

a

b) z siedzibą: posiadającą nr Nip:, REGON, reprezentowaną przez:, zwaną w dalszej części Umowy „**Pracodawcą**”

a

c) Panem/nią....., zamieszkałym/ą w przy ul....., PESEL.....: w dalszej części Umowy zwaną „**Stażystą**”, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest ustalenie zasad i warunków odbycia stażu przez uczestnika projektu pn. „Częstochowa silna dzielnicami”.
2. Przez „staż” należy rozumieć nabywanie praktycznych umiejętności do wykonywania zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy.
3. Staż będzie trwał w przedziale czasowym od do
4. Miejsce odbywania stażu:, ul.
5. Zakres stażu/program stażu określony w „Skierowaniu do odbycia stażu” (Zał.1), zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez Stażystę czynności i zadań na stanowisku, wspólnie opracowany przez strony niniejszej umowy, stanowi integralną część tej umowy.
6. Opiekę nad stażystą podczas odbywania stażu sprawuje Opiekun stażu ze strony Pracodawcy, którym będzie stanowisko:.....
.....

Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Zadaniem Opiekuna stażu jest wprowadzenie stażysty odbywającego staż w zakres obowiązków, zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji oraz monitorowanie realizacji przez stażystę przydzielonych mu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych. Opiekun stażu jest zobowiązany udzielać informacji zwrotnej Stażyście na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań.
8. Pracodawca nie ponosi kosztów związanych z wynagrodzeniem Stażysty, skierowanym na staż. Środki na pokrycie stypendium dla stażysty pochodzą z budżetu projektu.
9. Stażysta wykonuje powierzone mu czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
10. Stażysta może odbywać staż w niedzielę i święta, pod warunkiem wyrażenia pisemnej zgody przez stażystę.
11. Stażysta nie może odbywać stażu w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

§2

W celu wykonania umowy Fundacja Dla Rozwoju zobowiązana jest do:

1. zapewnienia stażyście niezbędnych badań lekarskich przed podjęciem przez niego stażu – skierowanie na badania wstępne jest wystawiane przez Fundację Dla Rozwoju,
2. wypłaty stypendium stażowego stażyście w wysokości: ... za każdy pełny miesiąc odbywania stażu. Wysokość wypłaty stypendium może ulec zmianie, jeżeli zmianie ulegną przepisy prawa.
3. zapewnienia Stażyście ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Ochrona ubezpieczeniowa rozpoczyna się z pierwszym dniem uczestnictwa w projekcie i zakończy z dniem jego zakończenia.
4. zapoznania Stażysty z programem stażu,
5. poinformowania Stażysty o obowiązkach: sumiennego i starannego wykonywania czynności i zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa, przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy, przestrzegania przepisów i zasad BHP, a także przepisów przeciwpożarowych, dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Pracodawcę na szkodę, przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
6. wydania Stażyście „Skierowania do odbycia stażu” (Załącznik 1),
7. pomocy Pracodawcy w przygotowaniu i udostępnienia wzoru oraz „Opinii przebiegu stażu” (Załącznik 6).



Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. Wypłata stypendium stażowego za dany miesiąc następuje do 10 dni roboczych, w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy stażysty wskazany w „Oświadczeniu stażysty w sprawie przekazywania wynagrodzenia” (Załącznik 4), pod warunkiem złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów (o których mowa w pkt 8 i 9.) najpóźniej do 5 dnia miesiąca.
2. Stypendium stażowe zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.), jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Fundacja nie jest tym samym zobowiązana do wystawienia Stażystom informacji PIT-8C.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a oraz w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby pobierające stypendium w okresie stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowym. Kwota składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe Stażysty pobierającego stypendium pomniejsza kwotę stypendium brutto.
5. Kwoty stypendium stażowego nie uwzględniają zaliczki na podatek dochodowy, a składka na ubezpieczenie zdrowotne zostaje obniżona do wysokości „0”.
6. Warunkiem wypłaty stypendium Stażysty, jest dostępność środków na wyodrębnionym koncie projektowym przekazywanych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
7. W przypadku braku środków na koncie Beneficjenta, wynikające z sytuacji, o której mowa w ust. 6., wypłata stypendium może zostać wstrzymana i nie może stanowić to podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy i nie uprawnia do naliczenia odsetek ustawowych.
8. Podstawę wypłaty Stażysty stypendium za staż stanowi podpisany przez Stażystę oraz opiekuna Stażu i pracodawcę oryginał listy obecności.
9. Stypendium stażowe wypłacane jest za dni obecności na stażu oraz za nieobecność:
 - a) z powodu choroby – na podstawie zaświadczenia lekarskiego wystawionego na druku ZUS ZLA ze wskazaniem płatnika składek – Fundacja Dla Rozwoju – NIP – 9492208891
 - b) udzielonych Stażysty przez Pracodawcę dni wolnych, o którym mowa w § 4.
10. Stypendium nie przysługuje Stażysty za nieobecności nieusprawiedliwione.

§ 4

Stażysta ma prawo do:

- 1) wykonywania obowiązków na stanowisku spełniającym standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomicznym, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika

Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- danej organizacji,
- 2) realizacji stażu na stanowisku wyposażonym w narzędzia niezbędne do wywiązywania się z obowiązków określonych w Programie stażu,
 - 3) opieki w trakcie odbywania stażu sprawowanej przez Opiekuna stażu, którego obowiązki określono w § 1,
 - 4) szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania się z obowiązującym regulaminem pracy i zasadami pracy obowiązującymi u Pracodawcy,
 - 5) otrzymywania stypendium stażowego, zgodnie z zasadami określonymi w § 3,
 - 6) otrzymania dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za udzielone dni wolne przysługuje stypendium,
 - 7) adekwatnie do potrzeb wynikających z ścieżki reintegracji, ewentualnego wsparcia w postaci przydzielonego Aktywnego pośrednika pracy oraz Doradcy Zawodowego, którego zadaniem jest pomoc stażyście we wszelkich sprawach związanych z odbywaniem stażu.

§ 5

Pracodawca zobowiązuje się do:

- 1) należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem stażu,
- 2) zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy, pomieszczeń, urządzeń i materiałów, zgodnie z programem stażu,
- 3) przeszkolenia Stażysty na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie BHP i ppoż. Koszt przeprowadzenia szkoleń ponosi Pracodawca,
- 4) zapoznania Stażysty z jego obowiązkami i uprawnieniami oraz obowiązującym regulaminem pracy oraz z przepisami o ochronie tajemnicy służbowej,
- 5) wyznaczenia Opiekuna stażu oraz zobligowania go do udzielania Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- 6) po zakończeniu realizacji stażu Pracodawca wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez Stażystę i umiejętnościach praktycznych nabytych przez uczestnika stażu, jak również informacji o przebiegu stażu,
- 7) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Fundacji Dla Rozwoju o przypadkach przerwania przez stażystę odbywania stażu oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach,
- 8) ochrony danych osobowych Stażysty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO),

Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 9) na piśmie „Wniosek Stażysty” (Załącznik 5), Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każdy miesiąc odbywania stażu (za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu),
- 10) za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić Stażyście dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu,
- 11) Fundacja Dla Rozwoju zastrzega możliwość kontroli obecności Stażysty w miejscu odbywania stażu,
- 12) Pracodawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności Stażysty. Fakt udzielania dni wolnych, o których mowa w pkt 9 i 10, powinien być potwierdzony odpowiednim zapisem na liście obecności. Poświadczona za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę kserokopia listy obecności stanowi podstawę wypłaty Stażyście stypendium,
- 13) Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić Stażystę po okresie odbycia stażu. Weryfikacja osiągnięcia wskaźnika nastąpi za pomocą produktów w postaci dokumentu stanowiącego podstawę zatrudnienia podjętego po zakończeniu udziału w projekcie w przypadku:
 - a) umowy o pracę - nawiązanie stosunku pracy na min. 3 miesiące i przynajmniej na 1/2 etatu; lub
 - b) umowy cywilno-prawnej - na min. 3 miesiące, wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; lub
 - c) umowy o dzieło - wartość umowy równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę).

§ 6

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w przypadku:
 - a) podjęcia pracy zarobkowej przez Stażystę podczas odbywania stażu,
 - b) przerwania stażu przez Stażystę w przypadku niezrealizowania przez pracodawcę warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Fundację Dla Rozwoju decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Pracodawcy,
 - c) na wniosek Pracodawcy, w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności Stażyście i/lub naruszenia przez Stażystę regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy lub nierealizowania programu stażu u Pracodawcy Podjęcie przez Fundację Dla Rozwoju decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Stażysty,
 - d) polubownie – za porozumieniem Stażysty i Pracodawcy.
2. Fundacja Dla Rozwoju nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wyrządzone przez Stażystę w miejscu odbywania stażu.



Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 7

1. Pracodawca zobowiązuje się udostępnić i przekazać Fundacji Dla Rozwoju dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Fundacji Dla Rozwoju w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu.
2. Pracodawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Fundację Dla Rozwoju, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy. Pracodawca umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy.
3. Fundacja Dla Rozwoju zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności stażu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemną prośbę Fundacji Dla Rozwoju wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym we wniosku.
5. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Fundacji Dla Rozwoju w okresie trwania niniejszej umowy o wszelkich zmianach w dokumentach stanowiących podstawę prawną funkcjonowania Pracodawcy, a w szczególności zmiany miejsca prowadzenia działalności lub realizowania stażu przez Stażystę.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do pięciu lat począwszy od zakończenia realizacji projektu, przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta.
7. W przypadku przedłużenia przez Instytucję Zarządzającą terminu, o którym mowa w ust. 6, Fundacja Dla Rozwoju poinformuje Pracodawcę.

§ 9

Pracodawca zobowiązuje się podczas realizacji Umowy rozpowszechniać informacje o realizacji stażu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego i jego współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez:

1. umieszczenie logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na dokumentach związanych z realizacją stażu,
2. oznaczenia miejsca odbycia stażu, w którym odbywać się będzie staż z informacją zawierającą logo Europejskiego Funduszu Społecznego i informacji o współfinansowaniu stażu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 10

1. Fundacja Dla Rozwoju zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania finansowania Projektu.
2. Rozwiązanie umowy w tym trybie nie będzie skutkowało odpowiedzialnością odszkodowawczą Fundacji Dla Rozwoju.

§ 11

Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy, Kodeksu Cywilnego, Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr. 142 poz. 1160), Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem Środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

§ 14

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia, spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji Dla Rozwoju.

§ 15

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji Dla Rozwoju, Stażysty i Pracodawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią Załączniki:



Projekt pn. „Częstochowa silna dzielnicami” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) skierowanie do odbycia stażu,
- 2) skierowanie na badania,
- 3) lista obecności,
- 4) oświadczenie stażysty w sprawie przekazywania wynagrodzenia,
- 5) wniosek o udzielenie dni wolnych w związku z odbywaniem stażu,
- 6) opinia z przebiegu stażu.

.....
Fundacja Dla Rozwoju

.....
Stażysta

.....
Pracodawca